

Coordonnateur général ou coordonnatrice générale du fonctionnement

Lieu: Fredericton, Nouveau Brunswick, Canada

Type d'emploi: Permanent, à temps plein

Date d'entrée en fonction : 1 avril 2026

Conditions de travail : Minimum de quatre (4) jours par semaine au bureau; certains soirs et fins de semaine

Exigences linguistiques : Anglais; le français est un atout

Échelle salariale : Échelle salariale annuelle de 44 000 \$ à 55 000 \$ CA

À propos de Sport NB

Sport Nouveau-Brunswick est le principal organisme de soutien des systèmes sportifs dans la province. Nous encourageons la participation sportive, facilitons l'établissement de systèmes, renforçons l'entraînement et le leadership, et servons nos quelque 70 organismes provinciaux et multisports membres. Pour en apprendre plus sur l'organisation, consulter le www.sportnb.com.

Titre du poste : Coordonnateur général ou coordonnatrice générale du fonctionnement

Le coordonnateur général ou la coordonnatrice générale du fonctionnement relèvera du directeur des services aux membres et des services administratifs et il ou elle jouera un rôle crucial pour assurer l'efficacité du fonctionnement quotidien de Sport NB, coordonner les tâches administratives et financières, et soutenir divers programmes et initiatives pour les employés ainsi que d'autres programmes de Sport NB.

Principales responsabilités

- Coordination générale du fonctionnement
- Communications
- Administration du conseil d'administration et de la direction

Exigences en matière d'études et exigences fonctionnelles

- Études postsecondaires en administration des affaires, bureautique, gestion des organismes sans but lucratif, gestion du sport ou dans un domaine connexe.
- Excellent sens de l'organisation, notamment souci du détail et capacité de gérer plusieurs tâches simultanément
- Maîtrise d'outils technologiques, tels la suite Microsoft Office, WordPress et Canva. La connaissance de logiciels de gestion de bases de données constitue un atout.
- Expérience de travail, de bénévolat ou de stage dans le milieu sportif ou au sein du secteur sans but lucratif.

Pour postuler, veuillez soumettre un *curriculum vitae* et une lettre de présentation à abby.rivington@sportnb.com au plus tard le lundi 9 février à 23 h 59. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.