

Coordinatrice ou coordinateur des projets spéciaux



Sport Nouveau-Brunswick (Sport NB) est un organisme bénévole sans but lucratif qui se voue au développement et à la promotion du sport amateur au Nouveau-Brunswick. Cet organisme est en train d'accroître sa capacité à offrir des services et des programmes de qualité qui démontrent les tendances et les pratiques optimales dans le domaine du sport amateur. <https://www.sportnb.com/fr/>

Un récent rapport intitulé *Envisager le sport au N.-B. 2035* décrit des possibilités de changement passionnantes pour l'avenir. Ce poste constitue une occasion passionnante de mener des changements transformationnels et de moderniser l'organisme pour aider à tracer la voie du sport amateur dans l'avenir. <https://www.sportnb.com/fr/sport-development/>

Possibilité

Relevant de la directrice du leadership, de l'entraînement et de la culture, la coordinatrice ou le coordinateur des projets spéciaux administrera des projets particuliers qui appuieront et fourniront d'importantes occasions par l'entremise de Sport NB. La ou le titulaire du poste possède de solides compétences en gestion de projets, un grand souci du détail et d'excellentes capacités de communication. Ce poste est axé sur l'amélioration continue, la mise en œuvre de processus améliorés et l'utilisation de la technologie pour accroître l'efficacité. Une discussion sur les tâches officielles du poste aura lieu si la personne est sélectionnée pour une entrevue.

Qualités recherchées

Le ou la candidate idéale incarne l'honnêteté, l'intégrité et la confidentialité, favorisant un leadership efficace et de liens professionnels. Vous faite preuve d'une énergie vibrante, d'optimisme et de passion pour votre travail en maintenant à la fois une productivité élevée et un mode de vie équilibré. Valorisant la diversité, le ou la candidate respectera les différents contextes et perspectives, ce qui permettra d'assurer l'inclusion dans ses interactions. Habile en communication, la personne retenue exprime clairement ses idées à l'écrit comme à l'oral, ce qui favorise la collaboration et la compréhension entre collègues et parties prenantes. Tu excelles dans le travail d'équipe et entretient des liens pour atteindre des objectifs communs, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'organisme. Grâce à une approche proactive de la performance, la ou le titulaire du poste établit des objectifs clairs, suit les progrès et fait preuve d'un grand sens de l'organisation et de capacités décisionnelles. Adaptable et soucieuse du détail, elle sait gérer efficacement des tâches multiples en réglant le manque d'uniformité par une analyse approfondie afin d'apporter des solutions complètes.

Principales responsabilités

Administration, direction et évaluation

- Projet d'entraîneur pour les Jeux du Canada
- Podcast Plan du Coach
- Semaine nationale des entraîneurs

Coordination et aide

- Équipe des Jeux du Canada NB
- Transition d'Entraîneur NB
 - Médias sociaux et site Web
- Exploration et recherche de possibilités

Qualifications

- Diplôme postsecondaire en sport ou en loisirs, en administration des affaires ou dans un autre domaine connexe;
- De solides compétences en matière de gestion de projet sont requises, notamment en ce qui concerne la planification, les programmes, l'établissement de budgets et l'évaluation des projets.

Atouts :

- Expérience préalable dans le domaine des organismes sans but lucratif
- Expérience de bénévolat ou de travail dans la communauté sportive
- Bilinguisme (anglais et français)

Échelle salariale : 44 000 \$ à 55 000 \$

Pour profiter de cette possibilité de leadership unique, veuillez envoyer votre candidature à manon.ouellette@sportnb.com d'ici le 19 juillet 2024 à minuit et **indiquer le titre du poste dans la ligne d'objet de votre courriel**. Veuillez noter que seul sélectionné pour une entrevue seront contactés.